



UCHWAŁA NR UZF/01/10/2026 **ZARZĄDU FUNDACJI ARTHOLISTICA**

z dnia 06 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji ArtHolistica

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (DZ. U. z 2026 r., poz. 110), Zarząd FUNDACJI ARTHOLISTICA uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa dzieci i młodzieży w działaniach statutowych Fundacji ArtHolistica przyjmuje się Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Standardy określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Fundacji, w tym pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami oraz innymi osobami wykonującymi zadania na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej ich zaangażowania, a także procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz ochrony wizerunku małoletniego.

§ 2

1. Zarząd wyznacza Justynę Sekułę jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz koordynowanie udzielania im wsparcia.
2. Pracownicy, współpracownicy oraz wolontariusze Fundacji mają obowiązek zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania oraz złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z ich treścią i zobowiązanie do ich przestrzegania. Osoby wykonujące zadania z udziałem małoletnich spełniają ten obowiązek przed rozpoczęciem wykonywania tych zadań.
3. Za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania Standardów, zebranie oświadczeń, o których mowa w ust. 2, oraz dokumentowanie przygotowania personelu odpowiada osoba wskazana w ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w Standardach.
4. Osoba wskazana w ust. 1 dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, sprawdzając ich zgodność z obowiązującymi przepisami oraz adekwatność do aktualnych potrzeb i działań Fundacji. Wnioski z oceny dokumentuje pisemnie i przedstawia Zarządowi wraz z propozycjami niezbędnych zmian.

§ 3

1. Przyjmuje się skróconą wersję Standardów, opracowaną w języku zrozumiałym dla małoletnich i zawierającą informacje dla nich istotne, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Standardy, w wersji pełnej oraz skróconej, udostępnia się na stronie internetowej Fundacji oraz wywiesza w widocznym miejscu w lokalu Fundacji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezesce Zarządu Fundacji ArtHolistica – Justynie Sekule.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1.

Załączniki:

- 1) Standardy ochrony małoletnich;
- 2) Skrócona wersja standardów.

Załącznik nr 1

do Uchwały Zarządu Fundacji ARTHOLISTICA
nr UZF/01/10/2026 z dnia 06.10.2026 r.
wprowadzającego wersję skróconą Standardów ochrony małoletnich
w Fundacji ARTHOLISTICA

**Standardy ochrony małoletnich
w Fundacji ARTHOLISTICA**

Niniejsze Standardy określają zasady i procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnich korzystających z działań Fundacji oraz wykonujących na rzecz Fundacji czynności na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym w ramach wolontariatu, a także zagwarantowaniem prawidłowych relacji między małoletnimi a pracownikami Fundacji oraz między sobą.

1. Słowniczek.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18-tego roku życia; dotyczy to zarówno małoletnich korzystających z działań Fundacji jak i wykonujących na rzecz Fundacji czynności na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym w ramach wolontariatu;
- 2) pracowniku – rozumie się przez to pełnoletnią osobę wykonującą czynności na rzecz Fundacji na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
- 3) przemocy słownej – rozumie się przez to w szczególności ubliżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, zastraszanie małoletniego przez innego małoletniego lub pracowników Fundacji;
- 4) przemocy fizycznej – rozumie się przez to w szczególności bicie, kopanie, popychanie, szturchanie, szarpanie, gryzienie małoletniego przez innego małoletniego lub pracowników Fundacji;
- 5) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to bezpośredniego przełożonego osoby wykonującej pracę na podstawie umowy o pracę, a w przypadku osoby wykonującej czynności na rzecz Fundacji na podstawie

innego stosunku prawnego, osoba ze strony Fundacji uprawniona do odebrania wykonanych czynności;

- 6) wyznaczonym członku zarządu Fundacji – rozumie się przez to Panią Justynę Sekułą, a w jej nieobecności Panią Agnieszkę Łach,
- 7) krzywdzeniu małoletniego rozumie się przez to krzywdzenie przez jakąkolwiek osobę pełnoletnią jak i małoletnią.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Fundacji a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

2.1. Pracownicy Fundacji mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

2.3. Pracownicy Fundacji mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

2.4. Pracownicy Fundacji nie mogą nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

2.5. Pracownicy Fundacji nie mogą utrzymywać wizerunku małoletniego w celach prywatnych czy bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

2.6. Pracownicy Fundacji nie mogą zapraszać małoletnich do swojego prywatnego mieszkania.

2.7. Pracownicy Fundacji nie mogą proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

2.8. W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby małoletniego lub nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę jeżeli to możliwe.

2.9. Pracownicy Fundacji powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem Fundacji – niezależnie do pełnionej przez tego pracownika funkcji – powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

3.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Fundacji ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego i wyznaczonego członka zarządu Fundacji o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

3.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 3.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie Fundacji ma obowiązek przekazać informację telefonicznie. W sytuacji, gdy pracownik nie może skontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub wyznaczonym członkiem zarządu, jak również w sytuacji, gdy w ocenie pracownika istnieje zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka, pracownik ma obowiązek przekazać informację bezpośrednio na Policję.

3.3. W przypadku powiadomienia Policji o konieczności podjęcia interwencji pracownik, który podejrzewa krzywdzenie lub posiada informację o krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek pozostać w miejscu zamieszkania dziecka lub jego bezpośrednim otoczeniu do czasu przyjazdu Policji, chyba że dalszą opiekę nad małoletnim przejmuje inny pracownik Fundacji, który zobowiąże się przekazać niezbędne informacji funkcjonariuszom Policji.

3.4. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 3.1., do bezpośredniego przełożonego pracownika i wyznaczonego członka zarządu Fundacji, pracownik i zawiadomione przez niego osoby powinny w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą

przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.)¹ a jeśli tak to zawiadomić jednostkę opieki społecznej. Następnie powinny ustalić jakie inne podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

1

Art. 12a [Tryb umieszczania dzieci w rodzinie zastępczej]

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Tryb umieszczania dzieci w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej regulują przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny podejmuje wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką. Przepisy [art. 598¹⁰](#), [art. 598¹¹ § 3](#) i [art. 598¹² § 1](#) zdanie pierwsze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje się w miarę możliwości w obecności i przy wsparciu psychologa.

4a. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny w uzgodnieniu z funkcjonariuszem Policji, a także lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką dokonuje oceny ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka w kwestionariuszu szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.

4b. W przypadku zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w ust. 1, dziecku udziela się wsparcia psychologa.

5. Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia sądu opiekuńczego, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zapewnienia dziecku ochrony, o zapewnieniu dziecku ochrony i umieszczeniu go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

6. Do umieszczenia dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

7. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, procedurę postępowania Policji przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 3, oraz sposób dokumentowania przeprowadzonych przez Policję czynności, uwzględniając konieczność udzielenia dzieciom skutecznej pomocy.

8. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w ust. 1, mając na względzie konieczność prawidłowej diagnozy sytuacji i stanu dziecka oraz udzielenia mu natychmiastowej ochrony, uwzględniającej jego potrzeby oraz ochronę danych osobowych, które mają być przetwarzane z wykorzystaniem kwestionariusza.

3.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3.4., zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.)² lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wyznaczony członek Zarządu Fundacji niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności raz na dwa lata.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1., dokonywana jest przez Zarząd Fundacji.

4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Fundacji do stosowania standardów jest Pani Justyna Sekuła.

5.2. W ramach przygotowania pracowników Fundacji do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

5.3. Każdy z pracowników Fundacji składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji.

2

Art. 572 [Zawiadamianie sądu opiekuńczego]

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

§ 3. Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

5.4. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt 5.2., potwierdzona jest imienną listą obecności.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

6.1. Niniejsze standardy są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji. Jeżeli Fundacja posiada stronę internetową niniejsze standardy podlegają opublikowaniu także na tej stronie internetowej.

6.2. W widocznym miejscu w siedzibie Fundacji, a jeżeli Fundacja posiada stronę internetową także na tej stronie, dostępna jest wersja skrócona niniejszych standardów przeznaczona dla małoletnich.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Fundacji.

7.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1. osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego, jest wyznaczony członek zarządu Fundacji.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1., przechowywany jest przez wyznaczonego członka zarządu Fundacji.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, bezpośredni przełożony pracownika, który ujawnił krzywdzenie małoletniego oraz wyznaczony członek zarządu Fundacji przygotowują plan wsparcia małoletniego.

10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

10.1 Małoletni mają obowiązek zwracać się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.

10.2. Niedopuszczalne są przejawy jakiejkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej pomiędzy małoletnimi.

10.3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innego małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

10.4. Niedopuszczalne jest proponowanie innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

11.1. Za zabezpieczenia przed niebezpiecznymi treściami oraz aktywność małoletnich w Internecie, w tym grupy utworzone w popularnych komunikatorach oraz profile w socialmediach, na prywatnych urządzeniach małoletnich z dostępem do sieci Internet odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.

11.2. Za zabezpieczenia przed niebezpiecznymi treściami oraz aktywność małoletnich w Internecie, w tym grupy utworzone w popularnych komunikatorach oraz profile w socialmediach, na urządzeniach Fundacji z dostępem do sieci Internet odpowiedzialna jest Fundacja.

12. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

12.1. W przypadku korzystania przez małoletnich z sieci Internet oraz innych treści elektronicznych Fundacja zapewnia rozwiązania techniczne i organizacyjne gwarantujące pełny monitoring udostępnianych treści.

12.2. Za zabezpieczenie sieci Internet oraz innych urządzeń elektronicznych Fundacji wykorzystywanych lub pozostających do dyspozycji małoletnich odpowiada Pani Justyna Sekuła, której obowiązkiem jest wprowadzenie rozwiązań technicznych

uniemożliwiających dostęp do treści niebezpiecznych, instalacja oraz aktualizacja oprogramowania oraz bieżący monitoring urządzeń elektronicznych, także w zakresie umiejscowienia w jego zasobach jakichkolwiek treści szkodliwych lub niebezpiecznych.

SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W FUNDACJI ARTHOLISTICA:

1. **Bezpieczeństwo dzieci:** Naszym priorytetem jest ochrona każdego małoletniego (osoby poniżej 18. roku życia) biorącego udział w działaniach Fundacji.
2. **Szacunek i kultura:** Wszyscy członkowie Fundacji oraz małoletni, którzy w jakimkolwiek zakresie biorą udział w jej działaniach, mają obowiązek odnosić się do siebie z szacunkiem, uprzejmością i dbać o kulturę osobistą.
3. **Zakaz przemocy:** Surowo zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej (bicie, popychanie) oraz słownej (ubliżanie, wyśmiewanie, zastraszanie).
4. **Granice osobiste:** Członkowie Fundacji muszą szanować przestrzeń osobistą dziecka i unikać zachowań powodujących dyskomfort lub strach.
5. **Relacje zawodowe:** Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi oraz kierowanie do nich dwuznacznych żartów czy komentarzy.
6. **Używkii:** Obowiązuje całkowity zakaz oferowania małoletnim oraz używania w ich obecności alkoholu, wyrobów tytoniowych i substancji nielegalnych.
7. **Ochrona wizerunku:** Zabrania się utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy) do celów prywatnych oraz bez zgody rodziców lub opiekunów.
8. **Prywatność:** Członkowie Fundacji nie mogą zapraszać małoletnich do swoich prywatnych mieszkań.
9. **Obowiązek reagowania:** Każdy członek Fundacji, który podejrzewa, że dziecko dzieje się krzywda, musi niezwłocznie zgłosić to przełożonemu lub zarządowi.
10. **Szybka interwencja:** Informacja o podejrzeniu krzywdzenia musi zostać przekazana w tym samym dniu (ustnie, pisemnie lub telefonicznie).
11. **Zagrożenie życia:** W sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, każdy członek Fundacji ma obowiązek bezpośrednio wezwać Policję.
12. **Plan wsparcia:** W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, Zarząd Fundacji przygotowuje plan pomocy i wsparcia dla małoletniego.
13. **Relacje rówieśnicze:** Małoletni uczestnicy mają obowiązek przestrzegać zasad kultury wobec siebie nawzajem; agresja rówieśnicza jest niedopuszczalna.
14. **Bezpieczny Internet:** Fundacja monitoruje treści udostępniane dzieciom na swoich urządzeniach i stosuje blokady treści szkodliwych.
15. **Dostępność zasad:** Pełna wersja Standardów jest dostępna w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji, a za ich przestrzeganie odpowiada wyznaczony członek zarządu.
16. **Osoby odpowiedzialne za przygotowanie członków Fundacji, do stosowania Standardów:** Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i przygotowanie członków Fundacji do stosowania Standardów w Fundacji ARTHOLISTICA jest Prezeska Zarządu Fundacji, Justyna Sekuła.